

**SOL·LICITUD GENERAL**

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, les formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les vostres dades personals. Imprimiu-lo i signeu-lo a l'últim full. Podeu tramitar la sol·licitud electrònicament: <https://bit.ly/2q8Xsnb> .

Nom i cognoms:	<input type="text"/>	Document d'identitat:	<input type="text"/>
En representació de (si és el cas):	<input type="text"/>	Document d'identitat CIF (si és el cas):	<input type="text"/>
Telèfon mòbil:	<input type="text"/>	Telèfon fix:	<input type="text"/>
Adreça i codi postal:	<input type="text"/>	Població:	<input type="text"/>
Adreça electrònica de contacte. (escriuiu-la amb majúscules):	<input type="text"/>		

Expos. (Feu constar els fets i motivació de la sol·licitud):

Sol·licito (Concreteu la vostra petició de la forma més clara i precisa):

Annex (Documents que s'hi adjunten):





Informació sobre el tràmit:

Aquesta sol·licitud general presentada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal serà registrada al Registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i classificada per aquesta unitat de gestió per raó de la matèria i unitat orgànica tramitadora. Durant el registre del document se'n farà la digitalització i la incorporació al sistema corporatiu de gestió electrònica de documents i expedients, la qual cosa significa la immediata posada a disposició a la unitat orgànica responsable de la tramitació per la seva gestió administrativa.

Per conèixer la unitat orgànica responsable de la seva tramitació, i l'estat de la seva tramitació, podeu adreçar-vos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana indicant el número de registre de sol·licitud.

Com us notificarem o comunicarem la resolució:

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació:

Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es duen a terme mitjançant posada a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament (amb el servei e-Notum):

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=805430008&codiDepartament=805430008>

El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. Els correus i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions en caldrà la identificació i l'autenticació amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) Mitjançant certificat electrònic reconegut i classificat pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
- b) Mitjançant identificació per clau concertada (idCAT Mòbil, Cl@ve...) o una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça electrònica indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció estarà disponible quan la notificació o la comunicació permetin aquest tipus d'identificació.

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques, de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del/la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir al contingut llevat que, d'ofici o a instància del/la destinatari/a, se'n comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.





Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Castellbisbal, av. Pau Casals, 9 08755 Castellbisbal. Tel. 937720225. Mes informació a l'espai web de l'Ajuntament de Castellbisbal <http://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/politica-de-privacitat/> i adreça electrònica: bustia@castellbisbal.cat.

Delegat de Protecció de Dades: s'informa que l'adreça electrònica de contacte amb el Delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Castellbisbal és delegatprotecciodades@castellbisbal.cat

Finalitat: disposar de les dades personals mínimes necessàries depenent de cada tràmit (entre d'altres: noms i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin identificar i registrar la sol·licitud presentada al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Castellbisbal, la gestió i comunicacions amb la persona interessada per a la realització dels tràmits administratius específics vinculats amb la sol·licitud, i la gestió documental, transparència i arxiu públic.

Legitimació: les dades son necessàries per tramitar la sol·licitud presentada d'acord amb l'art. 152 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre de 1986, pel qual s'aprova el reglament d' organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la seva tramitació administrativa d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La finalitat de transparència i d'arxiu està regulada per l'article 7 i següents de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i article 89 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte que per obligació legal o amb motiu de la tramitació administrativa, s'hagin de comunicar a altres administracions públiques o en execució de la legislació de transparència prèvia ponderació.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, presentant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Castellbisbal, av. Pau Casals, 9 de Castellbisbal, o mitjançant sol·licitud disponible a l'apartat de tràmits municipals . Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Termini de conservació: mentre es mantingui la vigència de la finalitat i terminis de preservació de documents a arxiu públic.

Reclamació: Podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control www.agpd.es i/o www.apdcat.cat

Data: Castellbisbal,

Signatura

Sr/a. alcalde/essa - president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal