

**SOL·LICITUD PER A ENTITATS LOCALS PER A L'OCUPACIÓ I ÚS TEMPORAL D'UNA PARCEL·LA D'HORT URBÀ MUNICIPAL A CASTELLBISBAL**

Formulari editable. Ompliu els camps i imprimiu-lo. Llegiu al dors la informació sobre les formes de comunicació o notificació, sobre el tractament de les dades personals, així com sobre el procediment d'atorgament de les llicències d'ús temporal. Signeu la sol·licitud al dors del document.

Nom i cognoms:	<input type="text"/>	Document d'identitat:	<input type="text"/>
En representació de: (nom de l'entitat)	<input type="text"/>	Document d'identitat/ CIF:	<input type="text"/>
Telèfon mòbil:	<input type="text"/>	Telèfon fix:	<input type="text"/>
Domicili:	<input type="text"/>	Codi postal i població:	<input type="text"/>
Adreça electrònica de contacte:	<input type="text"/>		

**EXPOSO:**

Que assabentats de les condicions aprovades per l'Ajuntament per a participar en el sorteig per a l'atorgament de llicències per l'ús temporal dels horts municipals, les quals acceptem i ens obliguem a complir, **DECLARO:**

1. No haver estat privat d'una parcel·la d'hort municipal, previ expedient de revocació d'autorització.
2. Ser una entitat inscrita en el Registre Municipal d'entitats.

Autoritzo a l'Ajuntament de Castellbisbal per fer les comprovacions pertinent dels diferents punts declarats en aquesta instància.

**SOL·LICITO:**

Assenyalau el tipus de parcel·la que voleu optar:  25 m<sup>2</sup>  50 m<sup>2</sup>

En el cas que no us sigui assignada el tipus de parcel·la triada, accepteu l'adjudicació de l'altre tipus:  Sí  No

**Annex/Documentació que s'adjunta acreditativa dels criteris de selecció:**

(Marqueu la documentació que adjunteu amb la sol·licitud)

- Fotocòpia del DNI del representant
- Acreditació de la representació amb la que actua
- Memòria amb els objectius pedagògics, socials o terapèutics del programa i amb el projecte de gestió de treball a l'hort



**Com us notificarem o comunicarem la resolució:**

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per a rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació amb una X: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques) ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es duen a terme mitjançant posada a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament (amb el servei e-Notum):

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=805430008&codiDepartament=805430008>

El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la vostra identificació i autenticació amb algun dels dos mecanismes següents:

- Mitjançant certificat electrònic reconegut i classificat pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
- Mitjançant identificació per clau concertada (idCAT Mòbil, Cl@ve...) o una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça electrònica indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció estarà disponible quan la notificació o la comunicació permetin aquest tipus d'identificació.

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, se'n comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

**Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:**

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 12 del seu Reglament de Desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, us informem que les vostres dades de caràcter personal seran incorporades al fitxer "Registre d'entrada i sortida de documents", del qual és responsable l'Ajuntament de Castellbisbal i que té com a finalitat la gestió, control i garantia de la constància d'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedeixi l'Ajuntament, i no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant correu electrònic a l'adreça: [lopd@castellbisbal.cat](mailto:lopd@castellbisbal.cat), al fax 93 772 13 07 o per correu postal a l'adreça avinguda de Pau Casals, 9, 08755 Castellbisbal.

**Informació sobre el tràmit d'atorgament de les llicències d'ús privatiu per a l'ocupació i ús temporal dels horts urbans municipals de Castellbisbal:**

Aquest formulari s'ha de presentar, juntament amb la documentació acreditativa de les circumstàncies al·legades, al registre general de l'Ajuntament en el termini que assenyala l'anunci de convocatòria. Les sol·licituds presentades fora de termini passaran a formar part de la llista d'espera.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web municipal la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses. Durant el termini d'exposició pública, les persones interessades podran presentar al·legacions i sol·licitar la rectificació de la llista publicada.

A cada sol·licitud admesa se li assignarà un número correlatiu (segons ordre d'entrada al registre municipal) que serà l'utilitzat per participar en el sorteig públic. El lloc i data del sorteig es determina en l'anunci de convocatòria.

En cas que no sigui necessari el sorteig, l'assignació de parcel·les es farà d'acord amb l'ordre d'entrada de les sol·licituds al registre municipal i el número d'ordre assignat a cada parcel·la.

La relació definitiva de les persones usuàries s'exposarà al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es notificarà individualment.

Data: Castellbisbal,

Signatura

---

**Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Castellbisbal**