



AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL

Servei d'Arxiu Municipal

Exp. _____ -XJ

FORMULARI DE COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT EN LA CONSULTA DE DOCUMENTS

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA INVESTIGADORA

Nom i cognoms:	DNI/NIF-NIE- Passaport:
Organisme de recerca vinculat: (si s'escau)	Projecte de recerca: (si s'escau)
Responsable del projecte (si s'escau)	
Domicili i població:	
Codi Postal:	Telèfons de contacte:
Adreça electrònica:	

IDENTIFICACIÓ DE L'ENS

Nom oficial de l'ens:	CIF:
Domicili i població:	
Codi Postal:	Telèfons de contacte:
Adreça electrònica:	

DOCUMENTACIÓ D'ACCÉS RESTRINGIT A LA QUAL SE SOL·LICITA ACCEDIR

SOL·LICITO l'accés als documents (documentació a consultar i dates de la documentació):

Motiu – finalitat de la consulta:

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN

--



D'acord amb la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge; Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol; Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (art. 37, modificat per la Llei 19/2013, de 9 de desembre); Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 27); Llei, 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Em comprometo a:

1.- Guardar confidencialitat sobre les dades individualitzades o individualitzables a les que se m'ha autoritzat l'accés. Per tant, a no revelar la informació confidencial a tercers ni fer còpia per a difusió sense haver obtingut, de manera expressa i per escrit el consentiment, si escau, de les persones afectades o legitimades per a l'exercici de les accions corresponents.

2.- Emprar la informació confidencial només amb finalitat de recerca històrica, científica o cultural, d'acord amb la finalitat de la consulta que figura en aquests compromisos de confidencialitat.

3.- Destruir tota la informació i les còpies de documents en qualsevol suport o mitjà un cop hagi finalitzat l'ús per a la recerca per a la qual se m'ha autoritzat l'accés a la documentació. El compliment d'aquests compromisos de confidencialitat persistiran fins a la finalització del termini de restricció d'accés.

4.- En cas que es tracti d'un equip d'investigació:

- Signar el responsable del projecte i incloure com a document adjunt la relació nominal de les persones que formen part de l'equip d'investigació. o
- Que cada persona que formi part de l'equip d'investigació signi el compromís de confidencialitat corresponent.

El compliment d'aquests compromisos de confidencialitat persistiran fins a la finalització del termini de restricció d'accés.

Signatura

Lloc i data

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 12 del seu Reglament de Desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran, o ja estan incorporades, al fitxer "Registre d'entrada i sortida de documents", del qual és responsable l'Ajuntament de Castellbisbal i que té com a finalitat la gestió, control i garantia de la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedient l'Ajuntament (acord de 29 de novembre de 2010 publicat al BOP de Barcelona d'1 de febrer de 2011). Les dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza la llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic lopdc@castellbisbal.cat, al fax 93 772 13 07 o per correu postal a l'adreça avinguda de Pau Casals, 9 08755 Castellbisbal.