

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ – AJUT**

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. Presenteu-lo preferentment de forma electrònica junt amb els altres documents a: <https://bit.ly/2q8Xsnb>. Opcionalment, si el presenteu en paper, imprimeu-lo i signeu-lo a l'última pàgina.

Nom i cognoms/ (sol·licitant)	Document d'identitat /
Entitat: (si és el cas)	CIF (si és el cas)
Tel mòbil:	Telèfon fix:
Domicili:	Població
Adreça de correu electrònic:	

Dades de la subvenció o ajut:	
Àmbit de la subvenció:	
Títol de la convocatòria:	
Títol del projecte:	
Breu descripció del projecte:	
Import sol·licitat:	euros
Documents que s'adjunten:	
Projecte de recerca. Haurà de precisar els objectius que es volen assolir, l'interès científic, la metodologia, les fonts documentals, bibliogràfiques o altres fons que s'utilitzaran.	
Curriculum vitae	
Documentació que justifiqui els mèrits acadèmics exposats, acompanyat del document electrònic original o digitalització de l'expedient acadèmic dels estudis superiors que estigui duent a terme o hagi finalitzat. Tots els títols o mèrits al·legats s'hauran de documentar fefaentment mitjançant l'aportació de les respectives digitalitzacions o documents electrònics originals.	

DECLARO que la documentació següent que annexo és original o còpia exacta (fotocòpia o digitalització) del seu original, i estic assabentat que l'Ajuntament podrà sol·licitar el seu acarament amb l'original per comprovar la seva validesa en cas de la presentació de digitalitzacions o còpies no compulsades.
DECLARO que sóc coneixedor que altres documents senyalats a l'article 16 de l'Ordenança General de subvencions seran sol·licitats als beneficiaris proposats de forma prèvia a la resolució de concessió.



Declaració responsable de no estar comprès/a en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Document incorporat en aquesta sol·licitud:

DECLARO sota la meua responsabilitat:

Compleixo els requisits exigits per a l'atorgament de la subvenció sol·licitada i no estic inclòs en cap dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarats/ades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) Trobar-se la persona física, els/les administradors/ores de les societats mercantils aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels membres del govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral general, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1 / 2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- j) Les causes que preveu, pel que fa a la prohibició per contractar, l'art. 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques, modificada per la Llei 53/1999, de 28 de desembre.

Autorització per la consulta de l'acompliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social:

En el cas de resultar beneficiari, AUTORITZO a l'Ajuntament per tal que pugui consultar i obtenir de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

En cas de no autoritzar la comprovació, l'Ajuntament us sol·licitarà l'aportació dels corresponents certificats positius de l'Agència Tributària i Tresoreria de la Seguretat Social.

Declaració sobre altres subvencions rebudes pel mateix projecte:

No he rebut cap més subvenció o ajut pel mateix projecte

He rebut un ajut pel mateix projecte. Indiqueu el nom de l'Administració o entitat i import atorgat:

Em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Castellbisbal, en el moment de la justificació de la subvenció que li sigui atorgada en aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions pel mateix exercici i per a la mateixa activitat



Informació sobre el tràmit:

La convocatòria es regeix per les bases que es poden consultar a: <https://bop.diba.cat/scripts/ftpisa.aspx?fnew?bop2019&04/022019005709.pdf&1>

La resolució d'atorgament dels ajuts serà aprovada per la Junta de Govern Local prèvia proposta del president del jurat de valoració, i s'efectuarà com a màxim en el termini de 3 mesos des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'art. 19 de l'Ordenança general de subvencions. La resolució us serà personalment notificada.

El Servei d'Arxiu i Gestió documental és l'òrgan responsable de la seva resolució és el Servei d'Arxiu i Gestió Documental i la persona responsable de la seva tramitació és el tècnic d'arxiu i gestió documental.

Un cop resolta es sol·licitarà al beneficiari les dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció.

Com us notificarem o comunicarem la resolució:

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per a rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació amb una X: ☐ . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques) ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es duen a terme mitjançant posada a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament (amb el servei e-Notum):

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=805430008&codiDepartament=805430008>

El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) Mitjançant certificat electrònic reconeguts i classificat pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
- b) Mitjançant identificació per clau concertada (idCAT Mòbil, Cl@ve...) o una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació.

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Castellbisbal, av. Pau Casals, 9 08755 Castellbisbal. Telf. 93.772.02.25
Mes informació a l'apartat web de l'Ajuntament de Castellbisbal <http://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/politica-de-privacitat/> i adreça electrònica: bustia@castellbisbal.cat.

Delegat Protecció de Dades: s'informa que l'adreça electrònica de contacte amb el delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Castellbisbal és delegatprotecciodades@castellbisbal.cat.



Finalitat: disposar de les dades personals mínimes necessàries pel tràmit (entre d'altres: noms i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin identificar i registrar la sol·licitud presentada al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Castellbisbal, la gestió i comunicacions amb la persona interessada per a la realització dels tràmits administratius específics vinculats amb la sol·licitud, i la gestió documental, transparència i arxiu públic.

Legitimació: les dades son necessàries per tramitar la sol·licitud presentada d'acord amb l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de la mateixa forma que la tramitació administrativa ve regulada per la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La finalitat de transparència i d'arxiu ve regulada per l'article 7 i següents de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i article 89 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte que per obligació legal o en motiu de la tramitació administrativa s'hagin de comunicar a altres administracions públiques o en execució de la legislació de transparència prèvia ponderació. Si sou beneficiaris el vostre nom i cognom podrà ser publicat en aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i per la difusió del treball resultant.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, presentant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Castellbisbal, av. Pau Casals, 9 Castellbisbal, o mitjançant el tràmit corresponent disponible a l'apartat de tràmits a la web municipal. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Termini de conservació: mentre es mantingui la vigència de la finalitat i terminis de preservació dels documents a arxiu públic.

Reclamació: podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control www.agpd.es i/o www.apdcat.cat.

Declaro que les dades contingudes són autèntiques, sóc coneixedor de les condicions de comunicació o notificació i sóc coneixedor del termini de resolució i òrgan responsable de la tramitació de la sol·licitud.

Amb la signatura d'aquest document i la seva presentació es considera validades les declaracions responsables i autoritzacions que s'inclouen.

Lloc i data

Signatura

Sr/a. Alcalde/essa-president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal