

**SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA**

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. Electrònicament, deseu els canvis i aporte'u-lo al tràmit en línia. En paper, imprimeu-lo i signeu la sol·licitud a l'últim full.

Nom i cognoms:		Document d'identitat:	
En representació de:		Document d'identitat / CIF:	
Telèfon mòbil:		Telèfon fix:	
Domicili:		Codi postal i població:	
Adreça electrònica de contacte:			

Exposo:

1. Es volen executar els actes urbanístics següents (marqueu amb una X):

- ☐ Construcció d'edifici de nova planta [\[1\]](#)
- ☐ Intervenció en un edifici existent que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereix l'elaboració d'un projecte d'edificació [\[2\]](#)
- ☐ Instal·lació de cases prefabricades o similars
- ☐ Canvi dels edificis a un ús residencial
- ☐ Primera utilització i ocupació parcial dels edificis
- ☐ Instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars amb murs perimetrals d'alçària igual o superior a un metre
- ☐ Tala de massa arbòria o de vegetació arbustiva
- ☐ Obertura, pavimentació o modificació de camins rurals
- ☐ Obres i usos provisionals
- ☐ Actes urbanístics en sòl no urbanitzable o urbanitzable no delimitat
- ☐ Altres (indiqueu l'acte):

2. Descripció de l'acte urbanístic:

Descripció de l'actuació [\[3\]](#):

Tipus [\[4\]](#): Unitats [\[5\]](#):

Emplaçament: (carrer i núm. o paratge):

Referència cadastral:

Projectista: (nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon):

3. Un cop comprovada la informació facilitada per l'Ajuntament sobre els documents que cal presentar, adjunto els documents següents:

- ☐ Dues còpies projecte tècnic [\[6\]](#)
- ☐ Qüestionari estadístic
- ☐ Assumeix tècnics
- ☐ Certificat d'habilitació col·legial (en cas de no visar el projecte ni assumeix)
- ☐ Altres:

**4. Estic assabentat del següent:****a) Residus de les construcció:**

En relació al compliment del 2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), o altre que el substitueixi, cal aclarir que en el cas que es prevegi la reutilització de terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses en la mateixa obra, en una obra diferent o en un activitat de restauració, condicionament o reblliment, aquest fet haurà de quedar recollit des del primer moment en el l'estudi de gestió i en el pla de gestió de residus de la construcció i demolició. En aquest sentit, les terres i materials petris no contaminats (pedres, formigó, materials ceràmics) que es destinin a reutilització no computaran a l'hora de calcular l'import de la fiança per garantir la correcta gestió dels residus de la construcció o demolició generats en l'obra. D'altra banda, com a requisit per a poder procedir a la reutilització d'aquests residus caldrà acreditar de forma correcta aquest tipus de gestió.

Quan la reutilització de terres i pedres no contaminades no estigui prevista en l'estudi de gestió ni en el pla de gestió de residus de la construcció o demolició, en cap cas es podrà justificar la gestió total o parcial dels residus generats a l'obra mitjançant la reutilització dels mateixos. Per tant, la totalitat dels residus generats hauran de ser gestionats mitjançant gestor autoritzat, que haurà d'emetre el corresponent certificat acreditatiu de la gestió dels residu referent a la quantitat i tipus de residus lliurats, coincidint amb l'estimació de residus de l'estudi de gestió. Sense aquest certificat de gestió no es podrà fer efectiu el retorn de la fiança dipositada.

b) La connexió al clavegueram es sol·licitarà inclosa en la llicència o en altra sol·licitud a banda. La documentació a aportar i les condicions de connexió es regulen en el Reglament del servei municipal de clavegueram (residuals i pluvials) de Castellbisbal. Serà d'exclusiva competència municipal, mitjançant el Prestador del Servei o amb la seva supervisió, construir els claveguerons en el trajecte comprès entre la claveguera pública i el límit de la propietat i procedirà a la reposició del paviment i altres serveis afectats, tot això a càrrec del propietari i d'acord amb el pressupost que a l'efecte es realitzi.

c) La sol·licitud d'ocupació de via pública cal realitzar-la a banda.

Sol·licito:

L'atorgament de la llicència urbanística indicada.

Informació i notes del tràmit:

[1] Resten exceptuades les edificacions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de forma eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupin en una sola planta.

[2] Intervencions totals o parcials que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici o bé intervencions totals en edificis catalogats o parcials que afectin elements o parts objecte de protecció. Les intervencions en edificis existents inclouen les ampliacions, les rehabilitacions, les reformes, les modificacions i les demolicions que compleixin les condicions anteriors.

[3] Descriure l'acte urbanístic pel qual se sol·licita la llicència com: construcció de nova planta, ampliació i/o rehabilitació d'habitatge, reforma d'elements edificatoris, etc.

[4] Indiqueu tipologia com habitatge (unifamiliar o plurifamiliar), nau, local, aparcament, parcel·les, etc.

[5] Nombre d'habitatges complerts, de places d'aparcaments independents, locals, naus o trasters.

[6] El projecte ha d'incloure memòria tècnica, descriptiva i gràfica, amb les justificacions de la normativa municipal i sectorial d'obligat compliment d'acord l'ús i naturalesa de l'obra. Els exemplars dels projectes tècnics i plànols que s'aportin cal que estiguin signats pel tècnic competent i pel promotor. No s'admeten les esmenes en els projectes. Per tal d'evitar els plànols o altra informació redundant dins l'expedient, si un plànol o altra informació existent s'ha de rectificar i/o afegir, implicarà l'aportació d'un de nou i la substitució de lo esmenat en el projecte per part del tècnic i promotor.

Es recomana vivament la consulta de les Ordenances Municipals i del Planejament Urbanístic, així com els paràmetres urbanístics de la parcel·la objecte de comunicació, ja que el desconeixement de la normativa no excusa del seu compliment. També, la consulta dels documents específics a aportar per tipologia d'obra i quadres informatius que podeu trobar en la pàgina web www.castellbisbal.cat.



El visat serà obligatori pels projectes executius i Certificat finals d'Obra i en els usos administratiu, sanitari, residencial en totes les seves formes i d'ús industrial.

El visat també serà obligatori pels projectes d'Execució d'Edificació i Certificat Final d'Obra quan hagin de ser aportats en els procediments administratius de legalització d'obres d'edificació. És a dir, projectes de legalització.

Com us notificarem o comunicarem la resolució:

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per a rebre per mitjans electrònics notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació amb una X ☐ . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (persones jurídiques i professionals col·legiats d'acord amb l'art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques) ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es duen a terme mitjançant posada a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament (amb el servei e-Notum):

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=805430008&codiDepartament=805430008>

El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la vostra identificació i autenticació amb algun dels dos mecanismes següents:

- a) Mitjançant certificat electrònic reconegut i classificat pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
- b) Mitjançant identificació per clau concertada (idCAT Mòbil, Cl@ve...) o una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça electrònica indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció estarà disponible quan la notificació o la comunicació permetin aquest tipus d'identificació.

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, se'n comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 12 del seu Reglament de Desplegament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, us informem que les vostres dades de caràcter personal seran incorporades al fitxer "Registre d'entrada i sortida de documents", del qual és responsable l'Ajuntament de Castellbisbal i que té com a finalitat la gestió, control i garantia de la constància d'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedienti l'Ajuntament, i no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant correu electrònic a l'adreça: lop@castellbisbal.cat, al fax 93 772 13 07 o per correu postal a l'adreça avinguda de Pau Casals, 9, 08755 Castellbisbal.

Lloc i data:

Signatura

Sr/a. alcalde/essa – president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal